

Baks Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2011. (VII. 20.) rendelete
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Baks Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szervezeti és működési szabályzatát az alábbi rendelet szerint határozza meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikus módon intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról és mindezen feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításáról.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
“Baks Község Önkormányzata”

(3) Az önkormányzat székhelye:
6768 Baks, Fő u. 92.

(4) Az önkormányzat bélyegzője:
körívben **“Baks Község Képviselő-testülete”**
félkörívben **“Csongrád megye”** felirat,
középen a **Magyar Köztársaság** címere.

(5) Az önkormányzat jelképe: A község címere és zászlaja külön rendelet szerint.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Baksi Hírmondó, mely tartalmazza a Képviselő-testület határozatait, döntéseit kivonatos formában.

2. §

Az önkormányzat illetékessége Baks Község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

Az önkormányzat szerveit az Ötv. 9. § (2) bekezdése szabályozza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata és hatásköre

4. §

(1) A helyi önkormányzat önként vállalt, illetőleg kötelezően előírt feladat- és hatáskörei a helyi közügyek széles körét fogják át.

(2) A települési önkormányzat önként vállalt feladatai keretében gondoskodik:

- a) a településfejlesztésről, a településrendezésről,
- b) az épített és természeti környezet védelméről,
- c) a lakásgazdálkodásról,
- d) a vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,
- e) a csatornázás
- f) a köztemető fenntartásáról,
- g) a helyi közutak és közterületek fenntartásáról,
- h) a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról a Szegedi Környezetgazdálkodási Kht., valamint a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. által,
- i) a közbiztonság helyi feladatairól,
- j) közösségi térről a Baks Községi Faluház és Könyvtárban,
- k) közművelődési, tudományos művészeti tevékenység, sport támogatásáról,
- l) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítéséről,
- m) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről.

(3) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, így különösen:

- a) a Baksi Mozgáskorlátozottak Egyesületével,
- b) a Baksi Kulturális Egyesülettel,
- c) a Baks Községi Sportegyesülettel,
- d) a Baksi Sporthorgász Egyesülettel,
- e) a Nyugdíjasklubbal és Népdalkörrel,
- f) a helyi Polgárőr Egyesülettel
- g) a Cinege gyermek Néptáncsoporttal,
- h) a Baksi Színjátszó-körrel.

Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei

5. §

A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10. § (1) bekezdése szabályozza.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület működése

6. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület üléseit az általa meghatározott féléves munkaterv szerint tartja.
- (3) A munkatervnek tartalmazni kell:
 - a) Az ülések időpontját, napirendjeit, és a napirendek előadóinak a megnevezését.
 - b) A napirendi előterjesztések (beszámolók, tájékoztatók) elkészítésének és leadásának határidejét.
 - c) Az ülésre meghívottakat.
- (4) Az ülések 1.) napirendi pontjaként minden esetben szerepeltetni kell a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót.

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) Az alakuló képviselő-testületi ülést, a választást követő 15 napon belül kell megtartani.
- (3) A rendes ülést - az elfogadott munkaterv szerint - a tárgyhó utolsó *szerdai nap* 16 órájára kell összehívni a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe. Rendes ülést évenként legalább 10 alkalommal kell tartani.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart a polgármester, vagy a képviselők egynegyedének (2 fő), illetve valamely bizottságának az indítványára. Az indítványban meg kell indokolni a rendkívüli testületi ülés halaszthatatlanságát és napirendjét. Ilyen indítvány esetén a rendkívüli testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtását követő 8 napon belüli időpontra köteles összehívni. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont, előterjesztés tárgyalható.
- (5) A képviselő-testület ünnepi ülést előzetes döntése alapján tart.

8. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A meghívónak tartalmazni kell
 - a) az ülés helyét és pontos időpontját,
 - b) a javasolt munkaterv szerinti napirendeket.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat és a rendellettervezeteket.
- (3) A képviselő-testületi ülésen történő előterjesztés kiosztására csak a polgármester engedélye alapján kerülhet sor. A polgármester az engedélyezés okát a képviselő-testülettel ismertetni köteles.
- (4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és elektronikus anyagát az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni elektronikus úton az érintettek részére, az általuk megadott elektronikus levelezési címre, vagy az általuk biztosított egyéb elektronikus adatrögzítő eszköz útján.
- (5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról a település lakosságát a "Meghívó" hirdetőtáblán való előzetes kifüggesztésével és a település honlapján keresztül (www.baks.hu) kell tájékoztatni.
- (6) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a) a település országgyűlési képviselőit,
 - b) a napirend szerint érintett szervezetek, önszerveződő közösségek képviselőit,
 - c) a CKÖ elnökét,
 - d) a jegyzőt és
 - e) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint indokoltnak tart.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülése általában nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülésének szabályait az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) és b) pontja szabályozza.
- (3) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában rögzített esetekben zárt ülés elrendelését a polgármester és bármely képviselő indítványozhatja, melyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele, azaz legalább 4 képviselő jelen van.

- (2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra, azonos napirendi ponttal ismételten össze kell hívni.

11. §

- (1) A képviselő-testület **elnöke** a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti az ülést. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatásának minősül, ha 30 napot meghaladó időtartamra igazolatlanul, ismeretlen helyre távozott, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben a döntéshozatal halaszthatatlan.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai és jogkörei különösen:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelés,
 - b) határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) napirendi javaslat előterjesztése,
 - d) az ülés rendjének és tárgyszerűségének biztosítása,
 - e) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
 - f) szavaztatás és a szavazás eredményének megállapítása.
- (3) A képviselő-testület a napirendek tárgyalási sorrendjét indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (4) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára bármely előterjesztést előzetes bizottsági tárgyalásra utalhat, vagy visszaadhat.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

12. §

- (1) Az ülés megnyitása után – a jelenléti ív alapján – a polgármester megállapítja a határozatképeséget.
- (2) Határozatképeség megállapítása után a polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A képviselő-testület az ülésen jelenlévő tagjai közül 2 személyt választ a jegyzőkönyv-hitelesítési feladatok ellátására.
- (4) A napirend elfogadása után a polgármester
- a) elfogadásra javasolja a munkaterv szerinti napirendeket,

- b) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, és előterjeszti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült jelentést,
- c) rendelettervezetenként, előterjesztésként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- d) rendelettervezetenként előterjesztésként szavazásra bocsátja a rendelettervezetet, határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét,
- e) biztosítja a képviselő-testületi tagok interpellációs és kérdezési jogát,
- f) zárt ülés keretében tárgyalja a 9. § (2)-(3) bekezdésben felsorolt döntési javaslatokat,
- g) berekeszti az ülést.

13. §

- (1) A képviselő-testület felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. Ez ügyben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A napirend előterjesztője szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) Ennek időtartama csak a képviselő-testület hozzájárulásával lépheti túl a 10 perct. Az előterjesztéssel kapcsolatban – vita előtt – kérdés tehető fel, melyre az előterjesztő a napirend vitájának lezárásáig válaszolni köteles.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (5) A képviselő-testület ebben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.
- (6) A szót meg kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét (jogszerűségét), illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) Az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Ennek során a képviselő-testület a módosító- és kiegészítő javaslatokról dönt először.

14. §

- (1) Az előterjesztés a szavazás elrendeléséig visszavonható, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirendek megtárgyalása után kerül sor a képviselő-testület tagjainak kérdéseire, interpellációira.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz akkor, ha a kérdező a választ nem vette tudomásul.
- (4) Amennyiben a kérdés nem csak felvilágosítás adására irányul, a képviselőtestület – a kérdező véleményének kikérését követően – dönt a válasz elfogadásáról. A határozathozatal a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségével történik.
- (5) Ha a (4) bekezdés szerinti kérdésre adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, azt ki kell adni az ügy tárgya szerint illetékes bizottságnak.
- (6) Az állampolgárok hozzászólását – napirend keretében – a képviselő-testület engedélyezi a képviselő-testületi tagok után.
- (7) A hozzászólás időtartama csak a képviselő-testület engedélyével haladhatja meg az 5 percet.

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülés rendjéért a polgármester a felelős, de azt elősegíteni minden résztvevő feladata.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben foglaltak biztosítása érdekében:
 - a) felhívhatja a hozzászóló figyelmét, hogy ne térjen el a tárgyaló témától,
 - b) figyelmeztetheti azt, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ,
 - c) rendre utasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) kezdeményezheti, hogy a nem képviselő-testületi tag résztvevőit a testület zárja ki a tanácskozásból, és kötelezze az ülésterem elhagyására.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés d) pontjában írt polgármesteri kezdeményezésről vita nélkül, a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségével határoz.

16. §

- (1) A képviselő a testület feladat hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszhet elő, amelyet a testületi ülés előtt 8 nappal a polgármesterhez írásban kell leadnia. Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy a napirendre tűzés megtagadására.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

17. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést (beszámolót, tájékoztatót) az előadó a vita megkezdése előtt szóban kiegészítheti.
- (2) Az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyre az előadó a vita előtt válaszol.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.

18. §

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza meg döntéseit. Az egyszerű többséghez a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata szükséges. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) Minősített többség szükséges
 - a) Az Ötv. 15. § 1) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - b) Önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
 - c) Településrendezési terv elfogadásához, módosításához,
 - d) Titkos szavazás elrendeléséhez,
 - e) Hitelfelvételhez.
- (3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének

(4 fő) igenlő szavazata szükséges.

- (4) Eredménytelen szavazás esetén, azaz ha a javaslat(ok) nem kapta meg a szükséges többséget, és az eredményes döntés nem halasztható, a polgármester vagy minimum 2 képviselő, legfeljebb egy alkalommal az érintett napirend vitáját, vagy ismételt szavazás elrendelését indítványozhatja. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A titkos szavazást az esetenként választott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke stb.) biztosításáról. Az Ideiglenes Bizottság előzetes tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét, és arról tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el az Ötv. 18. § (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (7) A képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat bármely napirend vagy előterjesztést tárgyában a polgármester vagy képviselő indítványára, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselő nevét, aki a neve elhangzásakor szavazatát szóban jelzi. A névsor szerint rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.
- (8) A képviselő-testület tagjai részére biztosítja a személyes megjegyzés intézményét.

19. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről az Ötv. 17. §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik. Az ülésről hangfelvétel is készül. A hangfelvételt legalább 99 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és évenként bekötve irattárban őrizi.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése:
_____/200__ . (hó, nap) határozat
- (3) A határozatok kivonatait az érintettek részére a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

20. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok jogi szabályozása céljából helyi rendeletet alkot.

- (2) Rendelettervezetet csak a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző terjeszthet elő. A rendelet tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (3) A képviselő-testület elrendelheti a lakosság széles körét érintő rendelet tervezet közmeghallgatás keretében való előzetes ismertetését is.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 5 munkanapon belül történő kifüggesztésével a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletek megismerhetőségének folyamatos biztosítása céljából a rendeleteket az állampolgárok a polgármesteri hivatalban hivatalos idő alatt bármikor megtekinthetik.
- (6) A rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (7) A rendeletek jelölése:

_____/200____. (hó, nap) rendelet

IV. Fejezet

A CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK

21. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal a Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkáját az alábbiaknak megfelelően látja el:
 - a) törvényes és szakszerű működés segítése,
 - b) a működéshez szükséges helyiség használatának biztosítása,
 - c) gépelési, sokszorosítási, postai feladatok ellátása,
 - d) a kapcsolattartás, a kisebbségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok koordinálása.
- (2) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat képviselő-testületének döntése szükséges az erre irányuló kezdeményezést a képviselő-testület köteles a következő testületi ülésen tárgyalni és érdemben dönteni a kezdeményezés ügyében.
- (3) A helyi közoktatás, hagyományápolás, és kultúra kérdéskörében a cigány kisebbséget e minőségben érintő helyi rendeletet a képviselő-testület csak a cigány kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

- (4) Kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez ill. a cigány kisebbséghez tartozókra kiterjedő testületi döntéshez a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat egyetértése szükséges.
- (5) Az egyetértési jog jogosultja a (3) és (4) bekezdésben meghatározott megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (6) A települési és a cigány kisebbségi önkormányzat közötti munkakapcsolatra, a kisebbségi önkormányzat működési költségeinek finanszírozására, a települési önkormányzat költségvetéséről szóló helyi rendeletben elkülönített és a kisebbségi önkormányzat által határozatban megállapított működési költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési és ellenjegyzési jogosultságra vonatkozóan az együttműködési megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

22. §

(1) A Képviselő-testület

- a) Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési, Vállalkozói és Mezőgazdasági Bizottságot,
- b) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságot,
- c) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottságot hoz létre.

(2) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint fele, azaz legalább 3 fő jelen van. A bizottságok működésére /határozatképességére, határozat hozatalára/ a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A képviselő-testület szükség esetén meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

23. §

A bizottságok feladatai

(1) Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési, Vállalkozói és Mezőgazdasági Bizottság

- a) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásának figyelemmel kísérése, szükség szerinti ellenőrzése.
- b) A féléves és az éves költségvetési beszámolók valamint a zárszámadásról szóló helyi rendelet tervezet előkészítése, véleményezése.
- c) Pénzügyi, közigazgatási és ügyrendi jellegű rendelet tervezetek előkészítése, véleményezése.
- d) Döntést előkészítő javaslat előterjesztése a polgármester illetményének, jutalmazásának megállapítására vonatkozóan.

(2) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

Eljár a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökben hozott döntésekben. (szociális és gyermekvédelmi rendeletek alapján)

közreműködik :

- a) az önkormányzat szociális és egészségügyi feladatai koncepciójának kidolgozásában, a fejlesztési célkitűzések megvalósításában,
- b) a bizottság feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek (a Képviselő-testület által kinevezésre kelülő) állásokra beérkezett pályázatok elbírálásában,
- c) az önkormányzat más önkormányzattal (a bizottság feladatkörébe tartozó) együttműködési megállapodás előkészítésében, megvalósításában,
- d) a vonatkozó rendelet-tervezetek kidolgozásában.

figyelemmel kíséri:

a szociális és egészségügyi ellátás helyzetét, a lakossági elvárások alapján javaslatot tehet a meglévő intézményi struktúra átalakítására.

A bizottság véleményével terjeszthető Képviselő-testület elé:

- a) a bizottság feladatkörébe tartozó intézményekre vonatkozó előterjesztés,
- b) intézményi szolgáltatási térítési és egyéb díjra irányuló javaslat,
- c) amit a Képviselő-testület a bizottság véleményezési jogkörébe utal.

(3) Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság

- a) Figyelemmel kíséri a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését,
- b) Összegyűjti, és őrzi a bizottság részére átadott vagyonnyilatkozatokat,
- c) Szükség esetén, az arra illetékes szerv képviselőjének betekintést biztosít a vagyonnyilatkozatokba,
- d) Vizsgálja a képviselők összeférhetlenségét.

Közmeghallgatás

24. §

- (1) A képviselő-testület évenként legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban tart közmeghallgatást.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának helyben szokásos módon való közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- (4) A közmeghallgatás során feltett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

Falugyülés

25. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából - szükség szerint - a munkatervében meghatározottaknak megfelelően falugyűlést tarthat.
- (2) A falugyűlés célja és feladata:
 - a) a lakosság tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, a községfejlesztési programokról és közérdekű kérdésekről,
 - b) a lakosság önkormányzati munkával kapcsolatos véleményének és javaslatainak megismerése és annak hasznosítása,
 - c) a képviselői munka segítése és a váltópolgárok önkormányzáshoz való jogainak érvényesítése.
- (3) A falugyűlés előkészítése, megszervezése és vezetése a polgármester feladata. A szervezési és lebonyolítási feladatok ellátásában a képviselők és a képviselő-testület bizottságai működnek közre.
- (4) A falugyűlés tapasztalatairól, az elhangzott javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testület soron következő ülésén.

VI. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

26. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala és működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-

testület előtt.

- (2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között határozza meg.
- (3) A polgármester megbízatását főfoglalkozású közszolgálati jogviszonyban látja el.
- (4) A polgármester illetményére a jogszabály keretei között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- (5) A polgármester fogadónapja minden héten hétfőn 8-16 óra között.

27. §

- (1) A polgármester főbb feladatai a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatban:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
 - c) beszámol a képviselő-testületnek a határozatok végrehajtásáról és az ülések között végzett fontosabb tevékenységekről, eseményekről,
 - d) elősegíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - e) indítványozhatja a bizottság összehívását, felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását.
- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

28. §

A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítése, munkájának segítése céljából társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

29. §

A jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. 36. § (1)-(3) bekezdése szabályozza.

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

30. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal

elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

- (2) A képviselő-testület **“Baks Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala”** elnevezéssel hozza létre hivatalát.
- (3) A hivatal székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. sz.
- (4) A hivatal bélyegzője körívben: **“ Baks Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala”** felirat, középen a Magyar Köztársaság címere, alatta félkörívben **“Csongrád Megye”** felirat.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetése és vagyona

Gazdasági program

31. §

A képviselő-testület az Ötv. 91. § alapján meghatározza a gazdasági programját, amely a megbízatásának időszakára szól.

A költségvetés

32. §

- (1) A képviselő-testület rendelettel állapítja meg éves költségvetését. A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.
- (2) Az első fordulóban:
- (3) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - c) vázolni kell a főbb rekonstrukciós és fejlesztésre váró feladatokat, terveket,
 - d) az igények, és a lehetőségek egyeztetésével kielégítési sorrendet kell felállítani,
 - e) jelezni kell a lehetséges megoldások változatait, s azok rövid és középtávú kihatásait.

- (4) A polgármester a költségvetési koncepcióról a helyi önkormányzatoknál működő bizottságok véleményét kikéri és a települési kisebbségi önkormányzatoknak koncepció tervezetről alkotott véleményével együtt a koncepcióhoz csatolja. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az egész koncepcióról írásbeli véleményt készít.
- (5) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület november 30-ig, a választások évében legkésőbb december 15-ig megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- (6) A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a települési kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a települési kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (7) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti és ennek alapján a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti. A bizottságok a rendelettervezetet véleményezik, melyről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság írásbeli véleményt készít.
- (8) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt, a pénzügyi bizottság által véleményezett rendelettervezetet, amelybe beépült a kisebbségi önkormányzatok költségvetési határozata.
- (9) A képviselő-testület ennek alapján február 15-ig, ha a költségvetési törvény a költségvetési évben kerül elfogadásra, akkor a törvény kihirdetését követő 45. napon belül megalkotja az önkormányzat költségvetési rendeletét.
- (10) A költségvetési évet követően a polgármester rendelettervezetet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelettervezet tartalmát a költségvetési törvény határozza meg. A képviselő-testület a rendelettervezettel kapcsolatban további követelményeket határozhat meg a testület megválasztott tagjainak többségi döntése alapján.

33. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyonról külön rendeletet alkot.
- (2) A rendelet az Ötv. előírásain túl meghatározza az önkormányzati vagyon forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen részét, és az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés jogát, feltételeit.
- (3) Az önkormányzati vagyont nyilván kell tartani, és arról vagyonleltárt kell készíteni.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

- (1) Ez a rendelet 2011. július 21. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2009. (III. 25.) Ör. rendelet hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Búza Zsolt s.k.
polgármester

Dr. Lajkó Norbert s.k.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. július 21.

A rendelet hirdetőtábláról levételének napja: 2011. augusztus 7.

Dr. Lajkó Norbert
jegyző